

# Peraturan Layanan Data dan Sistem Informasi

## Pendahuluan

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulia Nomor 001/SK/Rektor/UM/II/2019 tentang Statuta Universitas Mulia dan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulia Nomor 002/SK/Rektor/UM/II/2019 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Mulia, berikut disampaikan Peraturan Layanan penggunaan Sistem Informasi, email, dan sub-domain yang merupakan peraturan yang harus dilaksanakan oleh pengguna layanan di lingkungan Universitas Mulia Balikpapan.

Aturan ini dapat mengalami revisi apabila dalam pelaksanaannya atau dalam pengembangan sistem terdapat perubahan.

## Definisi

- 1. Pengguna**  
adalah pihak yang mendapatkan layanan SISTEM INFORMASI AKADEMIK, email, dan sub-domain. Pengguna yang diijinkan adalah Mahasiswa, Pegawai, UnitKerja atau Organisasi resmi serta Kegiatan Insidental di Universitas Mulia.
- 2. Pengelola**  
adalah lembaga yang bertanggung jawab atas pengelolaan layanan SISTEM INFORMASI AKADEMIK, email, dan sub-domain di Universitas Mulia. Pengelola yang dimaksud adalah Biro Pusat Data dan Sistem Informasi (BPDSI) Universitas Mulia.
- 3. Penanggung Jawab Administratif**  
Pimpinan unitkerja/organisasi/kegiatan pengguna layanan SISTEM INFORMASI AKADEMIK, email, dan sub-domain. Untuk organisasi kemahasiswaan, penanggungjawabnya adalah pimpinan organisasi tersebut. Untuk kegiatan insidental, penanggungjawabnya adalah pimpinan kepanitiaan kegiatan tersebut.
- 4. Penanggung Jawab Teknis**  
Orang yang bertanggung jawab secara teknis atas SISTEM INFORMASI AKADEMIK, email, atau sub-domain dan hosting yang bersangkutan dan sebagai kontak teknis yang akan dihubungi oleh pengelola apabila ada pemberitahuan maupun masalah yang berhubungan dengan teknis.  
Penanggung jawab teknis merupakan orang yang ditunjuk oleh penanggung jawab administratif untuk mengelola dan memelihara layanan hosting

## Aturan-aturan layanan email dan hosting

### Persetujuan

1. Pihak pengguna setuju terhadap fitur-fitur yang disediakan pengelola.
2. Dukungan teknis untuk pengguna diberikan selama jam dan hari kerja lewat email [admin@universitasmulia.ac.id](mailto:admin@universitasmulia.ac.id) ataupun kunjungan dari pihak pengguna ke Kantor BPDSI Universitas Mulia.

## **Ketentuan Umum**

1. Pengguna wajib berperilaku sopan ketika menggunakan layanan Sistem Informasi Akademik, email, dan sub-domain.
2. Pengguna bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang ditetapkan pengelola.
3. Pengguna akan selalu berusaha melakukan hal-hal yang positif untuk ikut melindungi fasilitas intranet/internet milik Universitas Mulia.
4. Pengelola menyediakan layanan Sistem Informasi Akademik, email, dan sub-domain secara gratis kepada pengguna.
5. Masa berlaku layanan Sistem Informasi Akademik, email, dan sub-domain untuk lembaga resmi bersifat temporer selama aktif berkegiatan di Universitas Mulia, sedangkan untuk lembaga insidental (kepanitiaan, dll) tergantung dari kesepakatan dan persetujuan pihak pengelola.
6. Penamaan dan pengelolaan email atau sub-domain sepenuhnya menjadi wewenang penanggung jawab administratif. Pemberian nama email dan domain harus mewakili nama pengguna yang bersangkutan dan atas persetujuan pengelola.
7. Dalam pengoperasian sehari-hari, Penanggungjawab administratif diwakili oleh penanggung jawab teknis.
8. Pengelola tidak bertanggung-jawab atas perselisihan internal yang mungkin akan terjadi atas wewenang pengelolaan email atau domain yang didelegasikan. Hingga penanggungjawab administratif menentukan lain, pengelola menganggap sah, keterangan dari pendaftaran pertama kali.
9. Pengelolaan terhadap Sistem Informasi Akademik, email, dan isi sub-domain merupakan tanggung jawab pengguna.
10. Pengguna layanan Sistem Informasi Akademik, email dan sub-domain mendapatkan dukungan secara teknis dari pengelola.
11. Pengelola berhak penuh untuk melakukan tindakan yang dipandang perlu, seperti mencabut, membekukan, dan lain-lain, atas akun Sistem Informasi Akademik, email, atau sub-domain yang telah didelegasikan apabila penanggung jawab administratif maupun teknis tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.

## **Privasi dan Hak Pribadi pengguna**

1. Pengguna mempunyai hak penuh untuk menggunakan layanan dengan memperhatikan aturan dan prosedur yang berlaku.
2. Segala sesuatu yang menyangkut data pengguna tidak akan dipublikasikan oleh pengelola ke pihak manapun baik organisasi maupun perorangan.

## **Kewajiban Pengguna**

1. Mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Mulia. Hal-hal yang belum ditetapkan diatas akan ditetapkan di lain waktu.
2. Jika ada perubahan peraturan/ketetapan akan diberitahukan kemudian.

### **Keamanan terhadap password**

1. Pengguna bertanggung jawab atas kerahasiaan username dan password yang dipegang.
2. Pengelola tidak bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang terjadi pada username dan password pengguna, termasuk didalamnya apabila diketahui oleh pihak yang tidak memiliki hak sebagai pengguna.
3. Pengguna disarankan untuk memilih password yang mengacu kepada faktor keamanan dan menggantinya setiap periode tertentu dengan aplikasi yang telah disediakan.
4. Apabila pengguna lupa password, penanggungjawab administratif maupun penanggungjawab teknis bisa menghubungi pengelola.

### **Tanggung jawab atas data email**

1. Pengelola tidak bertanggung jawab atas rusak/hilangnya data pengguna secara sengaja atau tidak sengaja yang disebabkan oleh pihak manapun.
2. Tanggung Jawab backup email pengguna ada pada pengguna.
3. Tanggung jawab atas data hosting
4. Pengelola tidak menyediakan bantuan untuk masalah teknis yang menyangkut isi hosting termasuk didalamnya melakukan perbaikan atas program.
5. Pengelola tidak bertanggung jawab atas rusak/hilangnya data pengguna secara sengaja atau tidak sengaja yang disebabkan oleh pihak manapun.
6. Tanggung Jawab backup data pengguna hosting ada pada pengguna.
7. Pengelola mempunyai kewenangan untuk memantau dan memonitor isi file dengan alasan yang kuat dan jelas.

### **Batasan isi hosting dan sub-domain**

1. Tidak ada batasan isi terhadap semua file pengguna selama materi tidak mengandung sara, unsur pornografi dan pelanggaran terhadap hak cipta.
2. Mengikuti peraturan yang diberlakukan di Universitas Mulia.
3. Pengelola tidak bertanggung jawab atas akibat yang timbul yang disebabkan oleh isi/materi file milik pengguna.
4. Pengelola tidak bertanggung jawab atas materi konten yang dipublikasikan pengguna.
5. Pengguna bertanggung jawab secara hukum sepenuhnya atas isi/materi file yang disimpan.

### **Larangan Pengguna Layanan**

1. Menyalahgunakan fasilitas layanan tersebut untuk kegiatan yang bertentangan dengan hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia atau hukum yang ditetapkan di wilayah hukum tempat tinggal pengguna.
2. Menyimpan file atau isi yang secara langsung atau tidak langsung mengandung file:
  - o File Mp3 atau sejenis, kecuali hak cipta pengguna sendiri
  - o Pirated software atau perangkat lunak bajakan
  - o Hackers dan Phreaking programs atau archives
  - o Situs Warez
  - o Illegal content atau yang melanggar copyright/hak patent
3. Menggunakan email maupun sub-domain dan hosting untuk menyimpan data pornografi dan semacamnya.
4. Mencoba merusak, mencoba mengganti data dan sistem yang berada di Universitas Mulia yang bukan merupakan hak dari pengguna bersangkutan, atau melakukan hal-hal yang bisa dikategorikan merugikan sistem milik Universitas Mulia.
5. Mencoba merusak, mengganti data dan sistem server milik pihak ketiga melalui Universitas Mulia.

### **Pelanggaran Aturan**

1. Memberi peringatan sebanyak 1 (satu) kali kepada pemilik akun Sistem Informasi Akademik, email atau sub-domain melalui email kepada penanggung jawab administratif maupun teknis.
2. Apabila dalam batas waktu 2 x 24 jam peringatan pertama diabaikan, Pengelola akan mengirimkan surat peringatan secara tertulis kepada penanggung jawab administratif.
3. Jika dalam batas waktu 2 x 24 jam peringatan tetap diabaikan dan tetap dilanggar, Pengelola akan memberhentikan layanan secara sepihak terhadap pengguna.
4. Hak pengguna akan dikembalikan lagi apabila masalah sudah terselesaikan.
5. Selama pemberhentian layanan, akun akan ditutup dan data milik pengguna tidak ada jaminan tidak hilang.

### **Penggunaan Kapasitas Penyimpanan**

1. Kapasitas yang disediakan untuk email adalah 25 GB dari Gmail untuk layanan Google for Education, sedangkan sub-domain disediakan gratis, tetapi untuk hosting sesuai pengguna membeli di penyedia layanan hosting eksternal.
2. Proses upload data untuk hosting tidak akan diproses apabila kapasitas space sudah melebihi batas maksimum.
3. Email yang melebihi batas kuota tidak akan dapat menerima email lagi, dan jika email melebihi batas kuota selama waktu tertentu, email tersebut akan di non-aktifkan untuk sementara.
4. Besar kapasitas penyimpanan yang sudah digunakan dapat dipantau dari fasilitas yang disediakan oleh pengelola melewati aplikasi webmail atau cpanel.

**Pembatalan Account**

1. Pelanggaran ketentuan dan aturan di atas dapat mengakibatkan pembatalan layanan oleh pengelola tanpa pemberitahuan sebelumnya.
2. Jika dalam waktu satu tahun atau lebih, email atau hosting tidak aktif, pengelola berhak menghentikan layanan, dan akan diaktifkan lagi jika telah memenuhi persyaratan.
3. Layanan dapat dibatalkan atas permintaan pengguna.

Balikpapan, 4 Juli 2019

**Pengelola Biro Pusat Data dan Sistem Informasi (BPDSI) Universitas Mulia**

@2019